



СК-Е.06-00.1.59-2015

Казанский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волжский государственный университет водного транспорта»  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

**СК-Е.01.1-КФВ02-6.2.3-01.12-2018**





## Содержание

1.	Назначение и область применения _____	4
2.	Ответственность _____	4
3.	Контроль соблюдения _____	4
4.	Нормативные документы _____	4
5.	Термины и определения _____	5
6.	Сокращения (аббревиатуры) _____	6
7.	Содержательная часть положения _____	7
	7.1. Общие сведения о порядке действия _____	7
	7.2. Графическое описание _____	13
	7.3. Иные сведения _____	13
8.	Изучение _____	16
9.	Архивирование _____	16
10.	Актуализация _____	17
11.	Отмена действия _____	17
12.	Изъятие из обращения и уничтожение _____	18
13.	Дополнительные указания _____	18
14.	Рассылка _____	18
15.	Приложения _____	18

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	12



## 1. Назначение и область применения

1.1. Положение о попечительском совете (далее – Положение) устанавливает порядок создания и работы попечительского совета в Казанском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее – Филиал).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения членами попечительского совета.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.3 «Реализация основных образовательных программ».

## 2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку настоящего Положения несет начальник юридического отдела Филиала.

2.2. Ответственность за применение настоящего Положения несут члены попечительского совета.

## 3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется директором филиала.

## 4. Нормативные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

4.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Письмо Минобрнауки России от 24.03.2000 №15-13 ин/15-11 «О попечительском совете вуза».

4.3. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

4.4. Положение о Казанском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

## 5. Термины и определения

В настоящем Положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

Попечительский совет – орган самоуправления учреждения, ведающий распределением пожертвований в адрес данного заведения.

## 6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем Положении нашли применение следующие сокращения:

ПС – Попечительский совет Филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	12



## 7. Содержательная часть положения

### 7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. ПС создается по инициативе руководства Филиала в целях расширения социального партнёрства и развития общественно-гражданских форм управления в системе профессионального образования, оказания содействия Филиалу в области реализации уставных задач, обучения, воспитания студентов, обеспечения конкурентоспособности на отечественном и международном рынках образовательных услуг, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса, финансовой поддержки деятельности Филиала, инновационных процессов, для более эффективного взаимодействия с территориальными органами управления, учреждениями, организациями, предприятиями.

7.1.2. ПС не является юридическим лицом. Порядок формирования, полномочия, цели, задачи, права ПС определяется настоящим Положением, которое утверждается решением совета Филиала.

7.1.3. ПС является одной из форм самоуправления, действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

7.1.4. ПС осуществляет тесное взаимодействие с руководством Филиала, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Филиала.

7.1.5. Решения ПС по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

### 7.2. Основные задачи ПС:

- содействие развитию системы непрерывного образования, духовного и нравственного воспитания студентов, формирование и становление их деловых и профессиональных качеств;
- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, определение перспективных направлений подготовки специалистов и научно-педагогических кадров с учетом дальнейшего развития рынка труда;
- содействие обновлению содержания образовательных программ с учётом запросов органов государственной власти и бизнес-сообщества;
- поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности, формирования и развития научных школ;
- содействие в развитии фундаментальных и прикладных научно-технических разработок, интеграции учебного и научного процессов в Филиале;
- осуществление помощи в финансировании и реализации перспективных программ, способствующих повышению качества подготовки выпускников;
- содействие расширению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	12



- содействие в организации практики студентов, трудоустройстве выпускников учебного заведения;
- содействие в реализации информационной, общественной и выставочной деятельности, проведении конкурсов и фестивалей;
- содействие в пропаганде результатов научной, практической и иной общественно-полезной деятельности укреплению престижа учреждения в России и за рубежом;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учебного заведения, осуществление благотворительной деятельности;
- содействие социальной защите, организации и улучшению условий труда сотрудников учебного заведения, поддержке обучающихся;
- осуществление помощи в финансировании и реализации перспективных программ, способствующих повышению качества подготовки специалистов.

### 7.3. Полномочия и права ПС.

7.3.1. Права, предоставляемые ПС, не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.3.2. Для осуществления провозглашенных задач ПС предоставлены следующие права:

- запрашивать информацию обо всех аспектах деятельности Филиала и его структурных подразделений;
- заслушивать ежегодные и внеочередные отчеты директора или его представителей о финансово-хозяйственной деятельности, выполнении планов и целевых программ развития Филиала, решений ПС;
- участвовать в разработке стратегии и перспективных планов развития Филиала, выработке предложений, внесению рекомендаций по вопросам, имеющим существенное значение для уставной деятельности Филиала;
- обращаться в органы государственной власти с предложением по развитию Филиала;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, организуемых Филиалом, выступать в средствах массовой информации.

### 7.4. Порядок формирования и структура ПС.

7.4.1. В составе ПС могут быть включены лица, работающие в федеральных и местных органах исполнительной и законодательной власти, в предпринимательских, финансовых и научных кругах, средствах массовой информации, общественных объединениях и ассоциациях, предприятиях, организациях и учреждениях, в том числе зарубежных, независимо от форм собственности, представители Филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	12



7.4.2. Предложения по персональному составу и численности ПС могут вноситься председателем ПС, действующими членами ПС, а также руководством Филиала.

7.4.3. Полномочия члена ПС могут быть продлены на новый срок неограниченное число раз.

7.4.4. Полномочия члена ПС могут быть прекращены досрочно по просьбе члена ПС и в случае невозможности исполнения членом ПС своих полномочий путем подачи письменного заявления представителю ПС или руководства Филиала.

7.4.5. Члены ПС исполняют свои обязанности на добровольной основе, безвозмездно, без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

7.4.6. Количественный состав ПС не регламентируется. Изменения в персональном составе и руководстве ПС в случае необходимости осуществляется на очередном собрании ПС.

7.4.7. ПС создается на весь срок деятельности Филиала. Срок полномочий председателя (заместителей председателя), секретаря ПС определяется членами ПС.

7.4.8. Деятельностью ПС руководит председатель, который избирается на заседании ПС. Председателем ПС не может быть представитель Филиала.

7.4.9. ПС в случае необходимости по представлению председателя избирает его заместителей. Полномочия заместителей председателя определяется решением ПС.

7.4.10. Секретаря ПС назначает руководство Филиала, секретарь не является членом ПС.

#### 7.5. Организация и порядок работы ПС.

7.5.1. ПС проводит заседание не реже одного раза в год в соответствии с планом работы. Внеочередное заседание могут быть созваны по мере необходимости его председателем, по просьбе членов ПС и руководства Филиала. В период между заседаниями руководство ПС осуществляет председатель, организационную работу ведет руководство Филиала.

7.5.2. Председатель ПС объявляет дату заседания, ведет пленарные заседания, осуществляет общее руководство за подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению ПС, представляет совет в государственных и общественных органах управления, учреждениях, предприятиях, организациях, осуществляет международные контакты.

7.5.3. Филиал подготавливает предложения по повестке дня, необходимые информационные материалы, рассылаемые членам ПС заблаговременно.

7.5.4. ПС правомочен принимать решения по всем вопросам его деятельности: согласовать Положения совета, вносить в него изменения и дополнения; избирать председателя ПС; определять основные направления деятельности совета;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	12



определять регламент своей деятельности; решать вопросы о реорганизации и ликвидации ПС.

7.5.5. ПС правомочен принимать решения по внесенным в повестку дня вопросам, если в его работе принимают участие более половины членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя ПС.

7.5.6. Члены ПС должны участвовать в заседании лично. В случае невозможности такого участия член ПС вправе довести до ПС свое мнение по относящимся к ведению данного вопроса письменно или направить на заседание своего представителя.

7.5.7. Решения ПС оформляются протоколом, которые подписываются председателем ПС и секретарем, и являются обязательными для рассмотрения и исполнения членами совета и руководством Филиала.

7.5.8. Филиал осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности ПС, в том числе выделяет помещения и оргтехнику для его работы, место для хранения документации.

7.5.9. По запросу ПС или любого из его членов руководство Филиала обязано представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции ПС.

7.6. Имущество и средства ПС.

7.6.1. Средства, направляемых на развитие материально-технической базы, на осуществление целевых программ переводятся на расчетный счет Филиала (согласно смете).

7.6.2. Филиал информирует членов ПС об использовании финансовых средств, представляет отчет по итогам года.

7.7. Реорганизация, ликвидация ПС, внесение изменений в Положение.

7.7.1. Реорганизация и ликвидация ПС проводится по решению общего собрания ПС и утверждается советом Филиала, согласовывается председателем ПС.

7.7.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится решением совета Филиала по представлению ПС.

7.8. Графическое описание – отсутствует.

7.9. Иные сведения – отсутствуют.

## 8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению членами ПС, а также сотрудниками Филиала, функциональные обязанности которых распространяется на реализацию деятельности, регламентируемой настоящим Положением.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

## 9. Архивирование

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	12





- 9.1. Настоящее Положение подлежит взятию на учет и хранение отделом кадров.  
9.2. Копия Положения передается на хранение председателю ПС.  
9.3. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом Филиала.

## 10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего Положения осуществляет председатель ПС, избранный общим собранием, в следующем порядке:

а) по итогам рассмотрения предложений по совершенствованию деятельности ПС проводится анализ настоящего Положения с целью определения в нем несоответствий;

б) информация о найденных несоответствиях доводится до сведения руководства Филиала;

в) по характеру и значимости выявленных несоответствий руководством Филиала принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

10.2. Разработка изменения настоящего Положения.

10.2.1. Изменения настоящего Положения разрабатывается при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

10.3. Пересмотр настоящего Положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее Положение отменяется приказом директора Филиала.

10.3.2. В случае потребности в актуализации, разработке нового варианта Положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере Положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа она разработано.

10.4. Отмена настоящего Положения реализуется согласно п. 11.

## 11. Отмена действия

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом Филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим Положением силы, должно быть указание о призывании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	12



11.3. Проект приказа разрабатывается председателем ПС, ответственность которого распространяется на актуализацию настоящего Положения.

**12. Изъятие из обращения и уничтожение**

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

**13. Дополнительные указания** – отсутствуют.

**14. Рассылка**

Настоящее Положение должно быть направлено во все структурные подразделения.

**15. Приложения** – отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	12



Начальник юридического  
отдела

должность руководителя  
подразделения

12

номер

 10.07.2016

личная подпись, дата

Ф.С. Ситдигов

инициалы, фамилия

### СОГЛАСОВАНО

Председатель попечительского совета,  
министр транспорта и дорожного хозяйства  
Республики Татарстан

должность, подразделение

личная подпись, дата

Л.Р. Сафин

инициалы, фамилия

Директор Казанского филиала ФГБОУ ВО  
«ВГУВТ»

должность, подразделение

личная подпись, дата

И.Р. Салахов

инициалы, фамилия

Начальник отдела кадров

должность, подразделение

личная подпись, дата

 10.07.182.

А.Ф. Дмитриева

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		11	12



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов (страниц)				Основания для модификации (документ)	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10